



Guia Net Empresa

Como **incluir** um novo **usuário**





Este guia mostra como **incluir** um novo **usuário** no Bradesco Net Empresa, de forma **rápida e simples**.



Tempo médio:
2 a 3 minutos



Dispositivo recomendado:
computador

Antes de começar

- É necessário acessar com um **perfil máster**
- Tenha em mãos o **CPF** do novo usuário
- Tenha em mãos sua **Chave de Segurança** (Oito dígitos)

Quando usar este guia?

- Precisar cadastrar um novo usuário **Novo**
- Precisar incluir um novo usuário no perfil

1.

Cadastro de Usuário

Passo a passo:

1. Acesse o Bradesco Net Empresa com seu **perfil máster**
2. Na Página Inicial, clique em **"Administração"**
3. Em seguida, clique em **"Cadastrar Usuários"**

The screenshot displays the Bradesco Net Empresa interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Dúvidas', 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. Below this, a header shows the date 'Quinta-feira, 27 de Abril de 2023', the remaining session time 'Tempo restante: 25min', and a search bar. A main menu contains various service categories such as 'Saldos e Extratos', 'Pagamentos', 'Pix', 'Transferência', 'Cobrança', 'Open Finance', 'Cheques', 'Cartões', 'Investimentos', 'Empréstimos', 'Administração', 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', 'Serviços Operacionais', and 'Outros Serviços'. The 'Administração' menu is selected, leading to a sub-page titled 'Administração' with a breadcrumb 'Página Inicial > Administração'. Under the 'Administração de Usuários' section, the 'Cadastrar Usuários' option is highlighted with a red box. Other options include 'Incluir Usuários', 'Consultar, Alterar, Bloquear/Desbloquear ou Excluir Usuários', and 'Consultar ou Alterar Permissões Específicas para Transmissão de Arquivos'. The 'Administração da Empresa' section includes options like 'Incluir Contas para Acesso', 'Consultar ou Excluir Contas para Acesso', and 'Gerar ou Alterar Chave de Criptografia e Transmissão Automática'. On the right side, there are sections for 'Autorizações Pendentes', 'Dados Pessoais', and 'Outras Opções'. A left sidebar shows the user's profile 'Bom dia, Eduardo Martins', contact information, and account balance details.

4. Preencha as informações solicitadas do usuário que vai acessar o Net Empresa

The screenshot shows the Bradesco Net Empresa interface. The top navigation bar includes 'Dúvidas', 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. The main menu has 'Saldo e Extratos', 'Pagamentos', 'Pix', 'Transferência', 'Cobrança', 'Open Finance', 'Cheques', 'Cartões', 'Investimentos', 'net empresa', 'Empréstimos', 'Administração', 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', 'Serviços Operacionais', and 'Outros Serviços'. The left sidebar shows the user's profile: 'Bom dia, Eduardo Martins', 'GRUPO 1', 'Acessar outras empresas', 'E-mail: emartins@sodia.com.br', 'Perfil: Sócio-Diretor', 'Último acesso: 19/05/2009 - 17h45', 'Nº de Acesso: 138', 'Autorizações', 'Saldo Disponível (R\$)', 'Conta: 2147 | 0037283-8 | CC', 'Total: 0,00', 'Total disponível: 0,00', 'Ver saldos de todas as contas', '25/05 | 11:00:18', 'Atualizar', 'Mais Utilizados', and 'Outras Funções'. The main content area is titled 'Cadastrar Usuários' and shows a progress bar with three steps: '1. Dados do usuário', '2. Confirmação', and '3. Conclusão'. The 'Dados do usuário' section includes: 'Nome completo: Marcelo Alves da Silva', 'Tipo de documento: CPF', 'CPF: 123 . 456 . 789 . 00', 'Senha: *****', 'Confirmação de senha: *****', 'E-mail: teste@email.com.br', and 'Confirmação de e-mail: teste@email.com.br'. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons.

5. Digite sua chave de segurança (8 dígitos)

6. Em seguida, clique em "Confirmar"

The screenshot shows the Bradesco Net Empresa interface at the confirmation step. The top navigation bar and main menu are the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area is titled 'Cadastrar Usuários' and shows a progress bar with three steps: '1. Dados do usuário', '2. Confirmação', and '3. Conclusão'. The 'Dados do usuário' section includes: 'Nome do usuário: Marcelo Alves da Silva', 'Usuário: TTE00255', 'CPF: 123.456.789-00', and 'E-mail: teste@email.com.br'. Below this, there is a warning box with a yellow background and a red triangle icon, containing the text: 'Fique atento! O banco não pede posições da sua Chave de Segurança ou QR Code para atualização.' Below the warning box, there is a red banner with white text: 'Golpe de falsa central: dicas pra se proteger'. Below the banner, there is a yellow box with a red triangle icon and the text: 'Cadastro de novo usuário Confira se os dados destacados abaixo são os mesmos apresentados no visor do seu dispositivo: Total de operações: 1, Número da operação: 1722406336, Operação sem cobrança: R\$ 0,00'. Below the yellow box, there is a QR code and the text: 'No Aplicativo Bradesco instalado em seu celular, acesse o ícone Chave de Segurança. Em seguida, clique na opção Assinatura Eletrônica e capture a imagem através da câmera do celular.' Below the QR code, there is a text input field with a red asterisk icon and the text: 'Depois de capturar a imagem digite o código que aparece no celular para validar a transação.' At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Confirmar' buttons.

4. Pronto! O Usuário foi cadastrado com sucesso no sistema.

The screenshot displays the Bradesco Net Empresa administration interface. The top navigation bar includes links for 'Dúvidas', 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Cadastrar Usuários' and shows a progress indicator with three steps: '1. Dados do usuário', '2. Confirmação', and '3. Conclusão'. A yellow alert box states: 'Cadastro de novo usuário concluído. Para liberar o acesso deste usuário, é necessário incluí-lo em um perfil nas próximas 24 horas. Após esse período, o usuário é excluído automaticamente. Informe o usuário gerado e a senha cadastrada para a pessoa que vai acessar.' Below this, a green checkmark icon is followed by the text 'Confirmação de cadastro' and 'Cadastrar Usuário e Senha'. The user details are: 'Nome do usuário: Marcelo Alves da Silva', 'Usuário: TTE00255', 'CPF: 123.456.789-00', and 'E-mail: teste@email.com.br'. A table at the bottom provides contact information for SAC, SAC - Serviço de Apoio ao Cliente, and Ouvidoria.

Dicas importantes

- Para liberar o acesso do usuário é necessário incluí-lo em um perfil até às 23h59 da data de cadastro. Após esse período, o usuário é excluído automaticamente
- Informar o usuário gerado e senha cadastrada para a pessoa que vai acessar

Confira a seguir como incluir usuário em um perfil!

2.

Inclusão de usuário

Passo a passo:

1. Acesse o Bradesco Net Empresa com seu **perfil máster**
2. Na Página Inicial, clique em **"Administração"**
3. Em seguida, clique em **"Incluir Usuários"**

The screenshot displays the Bradesco Net Empresa web interface. At the top, there is a navigation bar with the Bradesco logo, the date 'Sexta-feira, 27 de Março de 2026', and the time 'Tempo restante: 58min'. Below this is a secondary navigation bar with various service categories like 'Saldo e Extratos', 'Pagamentos', 'Fls', 'Transferência', 'Cobrança', 'Open Finance', 'Cheques', 'Cartões', and 'Investimentos'. The main navigation bar includes 'net empresa', 'Empréstimos', 'Administração' (highlighted in red), 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', 'Serviços Operacionais', and 'Outros Serviços'. On the left side, there is a user profile section with the name 'EMPRESA TESTE 2', CNPJ, e-mail, and a list of 'Autorizações' (0 Pendentes, 33 Pendentes para a Empresa, 3 Excluídas e Recusadas, 1 Autorizada). The main content area is titled 'Administração' and contains a sub-section 'Administração de Usuários' with a red box around the 'Incluir Usuários' link. Other options include 'Consultar, Alterar, Bloquear/Desbloquear ou Excluir Usuário', 'Consultar ou Alterar Permissões Específicas para Transmissão de Arquivos', 'Incluir Perfil de Acesso', 'Consultar, Alterar ou Excluir Perfil de Acesso', and 'Consultar, Alterar ou Excluir Autenticação Digital'. To the right, there are sections for 'Autorizações Pendentes', 'Dados Pessoais' (Consultar ou Alterar Meus Dados, Alterar Meu Acesso), and 'Outras Opções' (Consultar Solicitações para a Agência, Atualizar Contas de Cobrança, Atualizar Contas de Banco Correspondente). At the bottom, there is a 'Administração da Empresa' section with links for 'Incluir Contas para Acesso', 'Consultar ou Excluir Contas para Acesso', 'Consultar ou Classificar Aproveitadores da Política de Autorizações e Ações', 'Consultar ou Alterar Políticas de Autorizações e Ações', and 'Criar ou Alterar Chave de Criptografia e Transmissão Automática'.

4. Preencha as informações solicitadas
5. Selecione o **perfil de acesso** do usuário
6. Em seguida, clique em "**Avançar**"

Página Inicial > Administração > Administração de Usuários: **Incluir Usuários**

Incluir Usuários Atu

1. **Dados do Usuário** 2. Confirmação 3. Conclusão

Antes de incluir um novo usuário, certifique-se de que este **possua um tipo de acesso válido** e que **haja um perfil de acesso** cadastrado para ele.

- > Saiba mais sobre a geração de Certificados Digitais Brasileiros, ICP-Brasil e Usuário e Senha (P)
- > Inclua um Perfil de Acesso

Dados do Usuário

Tipo de acesso: Usuário e Senha

Tipo de documento:

CPF: - - -

Perfil de Acesso

Perfil	Descrição do Perfil
<input type="radio"/> Master	Master da Empresa <input type="button" value="+"/>
<input type="radio"/> Central de Atendimento	Funcionários da Central PJ <input type="button" value="+"/>

8. Digite sua **chave de segurança** (8 dígitos)

9. Em seguida, clique em **"Confirmar"**

Página Inicial > Administração > Administração de Usuários: **Incluir Usuários**

Incluir Usuários

1. Dados do Usuário 2. **Confirmação** 3. Conclusão

Dados do Usuário

Tipo de acesso: **Usuário e Senha**

Nome do usuário: **BDECO0008**

CPF: **405.036.218-03**

Perfil: **Canais Digitais**


Descrição do perfil: **Funcionários do Departamento**
> Visualizar tabela com permissões de acesso deste perfil

Acesso pelo celular: **Liberar acesso ao Net Empresa pelo celular**

Empresas em que você é master

Nome da Empresa	CNPJ	Agência e Conta
EMPRESA TESTE UM	015.011.719/0001-03	1/263669-7

Digite a **chave** informada no seu dispositivo de segurança.



Nº de série do dispositivo: XXXXXX123-4

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Trocar tela

Página Inicial > Administração > Administração de Usuários: **Incluir Usuários**

Incluir Usuários

1. Dados do Usuário 2. Confirmação 3. **Conclusão**

Enviar por E-mail Imprimir Salvar como Arquivo

 **Confirmação de Inclusão**
Incluir Usuários
Data da operação: 16/01/2019 - 09h29

Empresa: **EMPRESA TESTE UM | CNPJ: 015.011.719/0001-03**

Tipo de acesso: **Usuário e Senha**

Nome do usuário: **BDECO0008**

CPF: **405.036.218-03**

Perfil: **Canais Digitais**

Descrição do perfil: **Funcionários do Departamento**

Acesso pelo celular: **Liberar acesso ao Net Empresa pelo celular**

A operação acima foi realizado por meio do Bradesco Net Empresa.

Pronto! O usuário foi incluído com sucesso no sistema.

Dicas importantes

- O perfil selecionado define as permissões do usuário
- Revise os dados antes de confirmar a inclusão

Ainda precisa de ajuda?

Caso tenha dúvidas ou não consiga concluir o processo, entre em contato com o **atendimento Bradesco Empresas** para **suporte**.

- **Capitais e regiões metropolitanas:** 3003-1000 ou 0800 202 10 00.
- **Demais localidades:** 0xx + código da localidade + 3003-1000.

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 08h às 21h e sábados, das 09h às 15h. Exceto feriados nacionais.