



Guia Net Empresa

Como conceder
permissões de acesso

Ajustar título para "Como Alterar Permissões de





Este guia mostra como definir e ajustar **permissões de acesso de usuários** no Bradesco Net Empresa.



Tempo médio:
5 a 7 minutos



Dispositivo recomendado:
computador

Quando usar este guia?

- Precisar **configurar** ou **alterar** as permissões de um perfil de acesso.

Antes de começar

- É necessário acessar com um **usuário máster**
- Tenha definido qual perfil será alterado
- Tenha em mãos sua **Chave de Segurança** (Oito dígitos)

1.

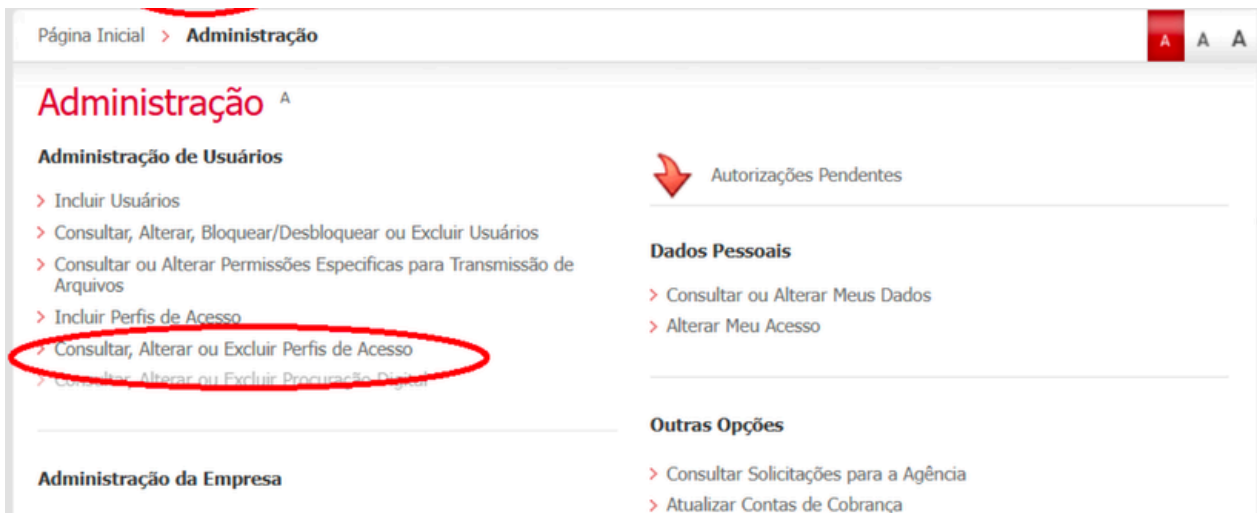
Conceder permissão de acesso

Passo a passo:

1. Acesse o Bradesco Net Empresa com seu **perfil máster**
2. Na Página Inicial, clique em **"Administração"**

The screenshot displays the Bradesco Net Empresa interface. At the top, there is a navigation bar with the Bradesco logo on the left and menu items: 'Dúvidas', 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. Below this, a secondary bar shows the date 'Segunda-feira, 16 de Fevereiro de 2026' and 'Tempo restante: 103min'. A main menu contains various service categories: 'Saldos e Extratos', 'Pagamentos', 'Pix', 'Transferência', 'Cobrança', 'Open Finance', 'Cheques', 'Cartões', 'Investimentos', 'Empréstimos', 'Administração' (highlighted with a red box), 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', 'Serviços Operacionais', and 'Outros Serviços'. The main content area is titled 'Página Inicial' and shows account details for 'EMPRESA TESTE 2', including the account number '0001 | 0263651-4' and the type 'Conta-Corrente'. A 'Saldo (R\$)' section is visible with fields for 'Total (A+B)', 'Total Disponível (A)', and 'Investimento sem Baixa automática (B)'. On the right, there is a 'Autorizações' section showing '0 Pendentes' and a list of authorized operations.

3. Em seguida, clique em "Consultar, Alterar ou Excluir Perfis de Acesso"



4. Localize o perfil desejado

5. Clique no ícone de lápis



6. Selecione "Alteração de Perfil"

7. Em seguida, clique em "Avançar"

Página Inicial > Administração > Administração de Usuários: Alteração de Perfil de Acesso

Alteração de Perfil APA

1. Dados do Perfil 2. Confirmação 3. Conclusão

Dados do Perfil

Nome do perfil: **Central de Atendimento**
Descrição: **Funcionários da Central PJ**

Tipo de alteração: Exclusão de Contas do Perfil Alteração de Perfil

< Voltar **Avançar** >

8. Escolha as contas que terão **permissão de acesso**

9. Em seguida, clique em "Avançar"

Página Inicial > Administração > Administração de Usuários: Incluir Perfis de Acesso

Alteração de Perfil APA

1. Dados do Perfil 2. Permissões de Acesso 3. Permissões de Operações 4. Alçada e Limites de Acesso 5. Confirmação 6. Conclusão

⚠ Para que a alteração das permissões ocorra com sucesso é necessário escolher uma ou mais contas com as mesmas permissões. Caso seja escolhida mais de uma conta com permissões diferentes, o sistema trará todos os campos em branco para que ocorram as novas definições de permissão. As contas não selecionadas permanecerão com as permissões anteriores.


Contas e Carteiras Acessadas

Conta de Registro:

- Todas contas e carteiras
- Ag: 0001 | CC: 0263651-4 | Principal: 9
- Ag: 0001 | CC: 0263651-4 | Carteira: 4
- Ag: 0001 | CC: 0263651-4 | Carteira: 9
- Ag: 0001 | CC: 0263651-4

Definir transmissão: Transmissão de arquivos

< Voltar **Avançar** >

10. Na lista de operações, clique no símbolo  para expandir os serviços

11. Defina as **permissões** desejadas:

- Consulta;
- Inclusão;
- Autorização.

12. Em seguida, clique em **"Avançar"**

Último acesso: 16/02/2026 - 23h33
Nº de Acesso: 2955

Autorizações

- > 0 Pendentes
- > 6 Pendentes para a Empresa
- > 8 Excluídas e Recusadas
- > Autorizadas

Saldo Disponível (R\$)

Conta: 0001 | 0263651-4 | CC ▾

Total (A+B)

Total Disponível (A)

Investimento sem Baixa automática (B)

> Ver saldos de todas as contas
16/02 | 23:59:30 > Atualizar














Mais Utilizadas

- > Saldos e Extratos Extrato (Últimos Lançamentos)
- > Pagamentos

Descrição: **Funcionários da Central PJ**

Permissões de Acesso a Operações

Contas e carteiras acessadas: Ag: 0001 | CC: 0263651-4 | Principal: 9 Ag: 0001 | CC: 0263651-4 | Carteira: 9
Ag: 0001 | CC: 0263651-4 | Carteira: 4 Ag: 0001 | CC: 0263651-4

| Operação | Consulta | Inclusão | Autorização |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|  Saldos e Extratos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Pagamentos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Pix | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Transferências | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Cobrança | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Open Finance | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Cheques | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Cartões | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Investimentos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Empréstimos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Câmbio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Serviços Operacionais | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  Outros Serviços | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

13. Defina se o perfil poderá **aprovar** operações

14. Em "**Dias e horários**" de acesso, configure **restrições**, se necessário

15. Digite sua **chave de segurança**


16. Clique em "**Confirmar**"

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| + Administração | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| + Transmissão de Arquivos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| + Câmbio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| + Outros Serviços | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Definir transmissão: **Transmissão de arquivos**


Possui alçada para autorizações? **Não possui limite de alçada**

Limite de horários e dias de acesso: **Pode acessar o Net Empresa a qualquer horário de qualquer dia**

 "Fique atento!
O banco não pede posições da sua Chave de Segurança ou o QR Code para atualização."

Golpe da falsa central: dicas pra se proteger

- O Bradesco não liga pra pedir senhas, dados pessoais, atualizações ou chaves de segurança
- Não clique em links, não baixe arquivos e nem acesse sites enviados por terceiros
- Nunca faça transferências solicitadas por desconhecidos



Digite a senha do usuário: ? (8 dígitos)

Esta tela está incorreta, precisamos incluir a tela de token do

Pronto! As permissões de acesso foram atualizadas com sucesso.

Dicas importantes

- As permissões definem o que o usuário pode visualizar e executar
- Revise as configurações antes de confirmar
- Utilize restrições de horário quando necessário para maior controle

Ainda precisa de ajuda?

Caso tenha dúvidas ou não consiga concluir o processo, entre em contato com o **atendimento Bradesco Empresas** para **suporte**.

- **Capitais e regiões metropolitanas:** 3003-1000 ou 0800 202 10 00.
- **Demais localidades:** 0xx + código da localidade + 3003-1000.

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 08h às 21h e sábados, das 09h às 15h. Exceto feriados nacionais.

